

附件 2

淮北市第三方机构参与预算绩效管理工作情况 考评表（参考表样）

委托业务					
第三方机构名称					
工作实施时间	年 月 日 — 年 月 日				
业务考评情况					
考核内容	评分说明	分值	考评得分	扣分原因	备注
一、组织管理考评		40分			
1. 人员管理	是否按要求配置工作人员, 包括: 人员数量、专业能力和实践经验等, 一项不符合扣 2 分。	6 分			
	是否出现未经同意自行调换工作人员且影响正常工作的情况, 未经同意每调换 1 人/次扣 2 分。	4 分			
2. 回避制度执行	是否执行回避制度; 未执行回避制度不得分。	15分			
3. 工作纪律	(1) 按照要求按时开展工作; (2) 能够在工作中保持良好沟通、执行重大事项及时报告制度; (3) 遵守廉洁纪律, 未出现索取收受不当利益等情形; (4) 遵循职业道德, 不存在舞弊、弄虚作假、违规宣传等情形; (5) 遵守保密纪律。符合要求的, 以上每项得 2 分; 不符合要求的, 其中: 前两项每项扣 2 分, 后三项实行一票否决, 考核总分计为 0 分。	10分			
4. 工作按期完成情况	是否按照委托协议工作内容、要求和时限完成工作。因第三方机构原因造成逾期, 逾期 5 天以内扣 2 分, 逾期超过 5 天扣 5 分。	5 分			
二、业务质量考评		60分			
1. 实施方案和指标体系	方案制定是否具有针对性、可操作性等。其中: 工作方案 (主要包括工作思路、人员配置、时间安排、实施步骤、工作方式方法及工作纪律等内容) 不完整不合理的, 每缺少一项扣 2 分; 工作方式方法与对象实际情况不适合, 扣 3 分; 工作职责分工不明确, 扣 2 分。	15分			

	绩效指标及权重设置是否科学合理；指标设计是否与项目有较高的匹配度；是否遵循问题导向并细化核心指标；指标解释是否清晰明确；指标评分标准是否科学合理、依据充分。一项不符合要求扣 1 分。	5 分			
2. 工作底稿	第三方机构应当对工作底稿的完整性、针对性负责，做到对每个指标、问题及扣分点都有充足的工作底稿支撑。工作底稿每缺失一处扣 1 分。	5 分			
3. 报告/意见书的质量	报告结构不完整，每缺失一处扣 5 分；内容数据真实性、完整性、准确性欠缺的，每处扣 2 分；问题及结论客观性和公正性欠缺的，每处扣 2 分；建议及措施合理可行性欠缺的，每处扣 2 分；分析不够透彻清晰的，每处扣 2 分；相关数字、文字逻辑错误的，每处扣 1 分；其他情况酌情扣分。	25 分			
4. 档案管理	归档责任属于第三方机构的，若未按要求建立委托事项档案的，本项得 0 分；未报备档案材料目录清单的，扣 5 分；归档资料不完整的，缺少一项扣 2 分；其他情况酌情扣分。	10 分			
合计		100 分			
考评等级					
项目负责人					

备注：

1. 考评结果分为优（90 分（含）以上）、良（80 分（含）-90 分）、中（60 分（含）-80 分）、差（60 分不含）以下）四个等级。

2. 本表适用于第三方机构以全权委托方式参与绩效管理工作，各部门可根据工作实际，与第三方机构充分沟通协商，参照本表制定符合工作需要的考评表。